

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
цифрової трансформації та
забезпечення надання
адміністративних послуг
Рівненської міської ради
№ 29 від 30.06.2025

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з державної реєстрації права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва

Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг
Рівненської міської ради

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, Майдан Просвіти, 2 (ЦНАП) 33015, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ») 33024, м. Рівне, вул. Кулика і Гудачека, 3 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в приміщенні Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» Рівненської міської ради) 35350, Рівненська обл., Рівненський р-н., селище Квасилів, вул. Рівненська, буд. 1 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів) 33004, м. Рівне, вул. Поштова, буд. 2 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в просторі «Бізнес-коворкінг Рівне»)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер – з 09:00 до 17:00 Вівторок – з 09:00 до 20:00 П'ятниця, субота – з 09:00 до 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний (ЦНАП) Понеділок – четвер – з 10:00 до 18:00 П'ятниця – з 10:00 до 17:00 Без обідньої перерви Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у

		місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕПП МОЛЛ»
		Понеділок – четвер – з 09:00 до 17:00 П'ятниця – з 09:00 до 16:00 Без обідньої перерви Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в приміщенні Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» Рівненської міської ради)
		Понеділок, четвер – з 09:00 до 17:00 Без обідньої перерви Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів)
		Понеділок – четвер – з 09:00 до 17:00 П'ятниця – з 09:00 до 16:00 Без обідньої перерви Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в просторі «Бізнес-коворкінг Рівне»)
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (0362) 40-00-43 <i>державний реєстратор:</i> тел. (067-313-62-26) <i>E-mail відділу:</i> snar.nerukhome@rivnerada.gov.ua <i>E-mail департаменту:</i> dznar@rivnerada.gov.ua <i>Веб-сайт:</i> snarprv.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”
5	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України, в умовах воєнного

		стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами)

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію прав; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору; документи, передбачені частиною першою статті 27 або частинами першою-четвертою статті 27¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) у паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою; 2) в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи (у разі державної реєстрації прав, реєстрацію яких проведено до 01 січня 2013 року відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення; державної реєстрації права власності на закінчений будівництвом індивідуальний (садибний) житловий будинок, садовий, дачний будинок; державної реєстрації прав на підставі судового рішення)*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація права власності прав проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31-2 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Інші скорочені строки надання адміністративної послуги:

		2 робочі дні; 1 робочий день; 2 години
12	Перелік підстав для залишення заяви про державну реєстрацію прав без руху	1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) відсутність документа, що підтверджує оплату адміністративних послуг у повному обсязі; 3) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав; 4) направлення запиту до суду про отримання копії судового рішення
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2) заява про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», які унеможливають проведення державної реєстрації прав; 8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про залишення заяви про державну реєстрацію прав без руху; 9) відсутність дозволу кредитора за аграрною нотою на проведення державної реєстрації прав у результаті відчуження боржником за відповідною аграрною нотою належної земельної ділянки (крім звернення стягнення на предмет іпотеки), права оренди, права емфітевзису або права суперфіцію, укладення договору суборенди, розірвання договору оренди, емфітевзису або суперфіцію, внесення змін до такого договору або відмову від нього - у разі якщо земельна ділянка зазначена в Реєстрі аграрних нот як місце вирощування заставленої майбутньої сільськогосподарської продукції; 10) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;

		11) заяву про державну реєстрацію прав в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 12) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; 13) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці.
14	Результат надання адміністративної послуги	1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав; 2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг; територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ»; територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в приміщенні Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» Рівненської міської ради; територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів; територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в просторі «Бізнес-коворкінг Рівне» або безпосередньо державним реєстратором; вебпортал Мін'юсту*

*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі